

固定資産税 送付先変更届、納税管理人（設定・変更・廃止）申告書

あて先 古賀市長

年 月 日

固定資産税の下記の事項について申告・申請します。

※該当するものにチェック☑を入れてください。

区分	手続の内容	記入する項目
<input type="checkbox"/> 送付先変更	納税義務者（所有者）の住所を変更する場合	①
<input type="checkbox"/> 納税管理人の設定・変更	生存している納税義務者以外の方が納付する場合	①、②、③、④ (設定は②、変更は③)
<input type="checkbox"/> 納税管理人の廃止	設定している納税管理人を廃止する場合	①、②

ご記入にあたって

◆①は納税通知書のとおりに入力してください。

◆②のある箇所については、**自署の場合、印鑑は不要です。**

納税義務者	フリガナ		電話番号
	氏名	(印)	
	通知書番号	←納税通知書に記載されている11桁の数字	
	新 (現住所)	〒	
	旧	〒	
届出人	※本人以外の方はご記入ください。		
※	フリガナ	電話番号	
	氏名	(印)	納税義務者との関係

納税管理人	② <input type="checkbox"/> 設定 <input type="checkbox"/> 廃止	フリガナ	電話番号	
		氏名		
	〒			
	③ 変更の場合	新	フリガナ	電話番号
			氏名	
		〒		
旧		フリガナ	電話番号	
	氏名			
〒				

④ 納税管理人承諾書	
(※設定・変更後の納税管理人がご記入ください。)	
あて先 古賀市長	年 月 日
上記①の納税義務者の納税管理人となることを承諾します。	
氏名 (印)	